



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Отделом образования Администрации Советского района

Донец Л.В.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" 09 " января 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 20 18 год и на плановый период 20 19 и 20 20 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование и наука

Вид муниципального учреждения

бюджетное учреждение

| Коды |
|------------|
| 0506001 |
| 09.01.2018 |
| |
| 85.13 |
| 85.14 |
| |

Форма по
ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование государственной услуги реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

11.784.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель качества государственной услуги | | Значение показателя качества государственной услуги | | | |
|------------------------------------|---|--|-------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------|---|-------|-------|-------|
| | 2 наименование показателя) | 3 наименование показателя) | 4 наименование показателя) | 5 наименование показателя) | 6 наименование показателя) | 7 наименование показателя | 8 наименование | 9 код | 20 18 | 20 19 | 20 20 |
| | | | | | | | | | год | год | год |
| 000000000006031 | образовательная программа дошкольного образования | федеральный государственный образовательный стандарт | от 3х до 7 лет | очная | | доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 281411784000300 | | | | | | | | | 100 | 100 | 100 |
| 300201007100101 | | | | | | | | | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | Укомплектованность кадрами | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | | доля учащихся, окончивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

приказ Минобрнауки и науки РФ от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
 федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2.1. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| 1 | 2 | 3 |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| проведение в заранее определенную дату общего собрания родителей | общая информация об услуге | не реже 1 раза в квартал |
| размещение на информационных таблах учреждений | наименование услуги, время, место | постоянно |
| по телефону по электронной почте в устной форме лично | запрашиваемая информация | по мере поступления обращений |

Часть 1. Сведения об оказываемых государственных услугах²

Раздел 2

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.787.0

1. Наименование государственной услуги реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования

2. Категории потребителей государственной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель качества государственной услуги | | | | Значение показателя качества государственной услуги | | | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---------------------------|---|---|-----------------------------|-----------------------------|-----|-----|-----|
| | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | единица измерения по ОКЕИ | 20 18 год | 20 19 год | 20 20 год | | | |
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 0000000000006031 | образовательная программа | федеральный государственный образовательный стандарт | | отная | | доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| 281411787000300 | программа начального общего образования | | | | | полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | |
|---|-----------------|------------|------------|------------|------------|
| <p>уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего образования по завершении первой ступени общего образования</p> | <p>проценты</p> | <p>744</p> | <p>100</p> | <p>97</p> | <p>97</p> |
| <p>уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана</p> | <p>проценты</p> | <p>744</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>полнота реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования</p> | <p>проценты</p> | <p>744</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими по контролю и надзору в сфере образования</p> | <p>единица</p> | <p>642</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

приказ Минобрнауки и науки РФ от 05.03.2004 №1089 "Об утверждении Федерального компонента образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"

федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| проведение в заранее определенное дату общего собрания родителей | общая информация об услуге | не реже 1 раза в квартал |
| размещение на информационных табло учреждений | наименование услуги, время, место | постоянно |
| по телефону по электронной почте в устной форме лично | запрашиваемая информация | по мере поступления обращений |

| | | | | | |
|--|----------------|------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| <p>Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования</p> | <p>процент</p> | <p>744</p> | <p>не менее 97</p> | <p>не менее 97</p> | <p>не менее 97</p> |
| <p>Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана</p> | <p>процент</p> | <p>744</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования</p> | <p>процент</p> | <p>744</p> | <p>100</p> | <p>100</p> | <p>100</p> |
| <p>доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ</p> | <p>процент</p> | <p>642</p> | <p>1</p> | <p>1</p> | <p>1</p> |

| образовательная программа основного общего образования | образовательный стандарт | федеральный государственный образовательный стандарт | индивидуальная | число обучающихся | 792 | 6 | 5 | 6 |
|--|--------------------------|--|----------------|-------------------|-----|---|---|---|
| 0000000000006 | | | | | | | | |
| 031281411791 | | | | | | | | |
| 000300400105 | | | | | | | | |
| 0031011101 | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

приказ Минобрнауки и науки РФ от 05.03.2004 №1089 "Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"
 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| проведение в заранее определенную дату общего собрания родителей | общая информация об услуге | не реже 1 раза в квартал |
| размещение на информационных табло учреждений | наименование услуги, время, место | постоянно |
| по телефону, по электронной почте, в устной форме лично | запрашиваемая информация | по мере поступления обращений |

| | | | | | |
|--|---------|-----|-------------|-------------|-------------|
| уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второй ступени общего образования | процент | 744 | не менее 98 | не менее 97 | не менее 97 |
| Уровень соответствия учебного плана общеобразовательного учреждения требованиям федерального базисного учебного плана | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования | процент | 744 | 100 | 100 | 100 |
| доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими по контролю и надзору в сфере образования | длина | 642 | 1 | 1 | 1 |

| Показатель, характеризующий | Показатель, характеризующий | Показатель объема государственной услуги | Значение показателя объема государственной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|-----------------------------|-----------------------------|--|---|--|
| Показатель, характеризующий | | | | |

| Уникальный номер реестровой записи | содержание государственной услуги | | | | условия (формы) оказания государственной услуги | | единица измерения по ОКЕИ | | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 20 год (2-й год планового периода) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) |
|------------------------------------|---|--|---------------------------|---------------------------|---|-----|---------------------------|----|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | наименование | код | | | | | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | |
| 0000000000006 | образовательная программа среднего общего образования | федеральный государственный образовательный стандарт | | очная | число обучающихся | 792 | 36 | 35 | 35 | 35 | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
|-----|-----------------|------|-------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги
 приказ Минобрнауки и науки РФ от 05.03.2004 №1089 "Об утверждении федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"
 федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| проведение в заранее определенную дату общего собрания родителей размещенные на информационных табло учреждений по телефону, по электронной почте, в устной форме лично | общая информация об услуге наименование услуги, время, место запрашиваемая информация | не реже 1 раза в квартал постоянно по мере поступления обращений |

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание государственной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги | | Показатель объема государственной услуги | | Значение показателя объема государственной услуги | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | |
| 000000000006 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 01281411742 | дополнительно | | | | | число обучающихся | | | | | | | | | | |
| 002800300601 | ас | | | очная | | человек | 792 | | 200 | 200 | 200 | 200 | | | | |
| 008100101 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|
| вид | принявший орган | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | 5 |

5. Порядок оказания государственной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги

приказ Министерства и науки РФ от 05.03.2004 №1089 "Об утверждении Федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"
 федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги:

| (наименование, номер и дата нормативного правового акта) | | Частота обновления информации | |
|--|-----------------------------------|-------------------------------|--|
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации | |
| 1 | 2 | 3 | |
| проведение в заранее определенную дату общего собрания родителей | общая информация об услуге | не реже 1 раза в квартал | |
| размещение на информационных табло учреждений | наименование услуги, время, место | постоянно | |
| по телефону по электронной почте в устной форме лично | запрашиваемая информация | по мере поступления обращений | |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴

Раздел 1

1. Наименование работы _____ Уникальный номер _____
 по базовому _____
 2. Категории потребителей работы _____ (отраслевому) перечню _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель качества работы | | Значение показателя качества работы | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---|---------------------------|----------------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | код | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) |
| | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | | Показатель объема работы | | | Значение показателя объема работы | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----|-----|
| | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 20 18 год (очередной финансовый год) | 20 19 год (1-й год планового периода) | 20 20 год (2-й год планового периода) | | |
| | | | | | | | | | | | | | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | |
| | | | | | | | | | | | | | |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых государственное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения государственного задания

1. в случае реорганизации или ликвидации организации
2. наличие чрезвычайных обстоятельств (непреодолимая сила, аварийная ситуация)
3. по решению учредителя
4. приостановление действия лицензии или её отзыв
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года внеплановые проверки: - истечение срока исполнения учреждением предписания о выявленных нарушениях; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц | Отдел образования Администрации Советского района |

| | | |
|--|--|---|
| проверка отчета об исполнении муниципального задания | 1 раз в квартал | Отдел образования Администрации Советского района |
| проведение опроса родителей по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг | 1 раз в год | Отдел образования Администрации Советского района |
| проверка состояния недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества используемого в деятельности учреждения | 1 раз в год в соответствии с планом проверок | Отдел образования Администрации Советского района |
| проверка правомерного и целевого использования финансовых обеспечения выполнения муниципального задания | в соответствии с планом проверок | Отдел образования Администрации Советского района |
| рассмотрение претензий(жалоб)на работу учреждения | по мере поступления | Отдел образования Администрации Советского района |

отчет о выполнении муниципального задания предоставляется в соответствии с формой

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания утверждены приказом отдела образования Администрации Советского района Ростовской области
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания годовая
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания годовая-до 15 января
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания.

¹ Номер государственного задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) раздельно по каждой из государственных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по государственному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

ст. Советская

«09» января 2018г.

Учредитель Отдел образования Администрации Советского района в лице заведующего Донец Людмила Владимировны, действующего на основании Положения об Отделе образования Администрации Советского района Ростовской области от 18.05.2015 года с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советской области (далее – Учреждение) в лице директора Емельяненко Татьяна Николаевна действующего на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ст. Советской Советского района Ростовской области, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Советского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание).

2. Цель предоставления

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3. Порядок расчета субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – Субсидия) определяется: в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальными учреждениями Советского района в целях формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденной постановлением Администрации Советского района от 24.01.2012 № 53 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Советского района»;

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сланного в аренду, либо переданного третьим лицам на других основаниях), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.2. Расчет размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания приведен в приложении к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

В приложении, содержащем расчет размера субсидии, отражены все показатели, предусмотренные Методикой определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества муниципальными учреждениями Советского района в целях формирования финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденной постановлением Администрации Советского района от 24.01.2012 № 53 «О порядке организации работы по формированию и финансовому обеспечению муниципального задания муниципальным учреждениям Советского района».

4. Основания для пересмотра Учреждению объемов и сроков перечисления средств финансового обеспечения на выполнение муниципального задания
4.1. Учредитель вправе изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случаях:
изменения объема муниципальных услуг;
изменения нормативных затрат на единицу муниципальных услуг (выполнения работ);

изменения затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.2. Учредитель обязан изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в отчетах в связи с невыполнением выявленных фактов необоснованно полученной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в отчетном году в связи с невыполнением Учреждением количественных и (или) качественных показателей утвержденных заданий на сумму выявленных нарушений, эквивалентную стоимости не оказанных (некачественно оказанных) муниципальных услуг;

выявления фактов необоснованного превышения объема субсидии, предоставленной Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в текущем или в отчетном году, над объемом субсидии, рассчитанным в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, на сумму превышения.

4.3. В случае выявления фактов невыполнения Учреждением количественных и (или) качественных показателей утвержденного ему муниципального задания в текущем финансовом году, Учредитель, в месяце, следующем за отчетным периодом, осуществляет перерасчет путем соответствующего уменьшения суммы субсидии, причитающейся Учреждению в текущем месяце.

Перерасчет субсидии по итогам календарного года на основании результатов рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета.

5. Порядок предоставления субсидии

5.1. Субсидия Учреждению предоставляется в 2018 году (очередном финансовом году) в размере **42731,3 тыс. рублей**, определенном в соответствии с приложением к настоящему Соглашению. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется с начала очередного финансового года, но не ранее утверждения муниципального задания.

5.2. Средства субсидии не могут быть использованы Учреждением на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, включая направление расходов на иные цели, определенные соответствующими постановлениями Администрации Советского района, за исключением приобретения основных средств стоимостью за единицу до трех тысяч рублей включительно.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с поквартальным перерасчетом в месяце, следующем за отчетным кварталом, сумм субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания с учетом результатов проведенного Учредителем мониторинга исполнения Учреждением муниципального задания.

5.4. Перерасчет размера субсидии, подлежащей перечислению в декабре текущего года, с учетом результатов проведенного Учредителем мониторинга исполнения Учреждением муниципального задания, осуществляется по итогам календарного года на основании результатов рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, за исключением субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета.

Сумма субсидии, перечисленная сверх необходимого, с учетом итогов мониторинга исполнения муниципального задания за отчетный год, учитывается в сумме финансового обеспечения муниципального задания на следующий финансовый год.

5.5. При выявлении нарушения условий предоставления субсидии в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), установленных настоящим Соглашением, а также в случае выявления фактов нецелевого, неправомерного, необоснованного использования средств, предоставление субсидии на выполнение муниципального задания приостанавливается и (или) сокращается.

Возобновление предоставления субсидии осуществляется Учредителем после устранения Учреждением выявленных нарушений.

6. Права и обязанности Сторон

6.1. Учредитель обязуется:

6.1.1. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1-го месяца со дня поступления указанных предложений.

6.2. Учредитель вправе:

6.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

6.2.2. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной Учреждению, при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

Частичный или полный возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года на основании результатов рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

6.2.3. Осуществлять контроль за выполнением параметров муниципальных заданий.

6.3. Учреждение обязуется:

6.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

6.3.2. Выполнять в полном объеме количественные и качественные показатели утвержденного Учредителем муниципального задания.

6.3.3. Не допускать расходование предоставленной Учреждению в рамках исполнения настоящего соглашения на финансовое обеспечение муниципального задания субсидии, на цели, определенные постановлениями Администрации Советского района о предоставлении субсидий на иные цели (по отраслевой направленности), за исключением приобретения основных средств стоимостью за единицу до трех тысяч рублей включительно.

6.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

6.3.5. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных Учредителем на выполнение муниципального задания и использованных Учреждением с нарушениями установленного настоящим Соглашением условий ее предоставления в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), а также в случае выявления фактов нецелевого, неправомерного, необоснованного использования средств на основании предписаний и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

6.4. Учреждение вправе:

6.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении условий Соглашения.

6.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

6.4.3. Использовать средства Субсидии в целях выполнения (перевыполнения) количественных и качественных показателей утвержденного муниципального задания на расходы, связанные с основными видами деятельности Учреждения, определенными уставом Учреждения, с учетом положений пункта 6.3.3 настоящего Соглашения.

7. Ответственность за неисполнение условий Соглашения

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению, Учредитель вправе сократить Учреждению объем Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на сумму допущенных Учреждением нарушений, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением обязательств (в том числе за счет пересмотра отдельных категорий административно-управленческого персонала Учреждения выплат стимулирующего характера).

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению, Учредитель вправе приостановить Учреждению перечисление Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания путем изменения графика перечисления данной Субсидии (в том числе за счет пересмотра отдельных категориям административно-управленческого персонала Учреждения выплат стимулирующего характера).

7.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по настоящему Соглашению, Учредитель вправе потребовать от Учреждения принятия мер дисциплинарной, административной и уголовной ответственности к виновным в совершении нарушений, повлекших неисполнение или ненадлежащее исполнение Учреждением своих обязательств по Соглашению, должностным лицам Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляются штрафные санкции в размере 0,5 процента от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

Источником оплаты данных штрафных санкций, может быть в том числе мораторий на выплаты стимулирующего характера отдельным категориям административно-управленческого персонала Учреждения.

7.5. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения, нарушающие бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенные лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств в части, неурегулированной данным Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение срока действия муниципального задания, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия в рамках исполнения настоящего Соглашения.

9. Заключительные положения

9.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.
9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9.4. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принятых обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет Советского района.

9.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 8 листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

10. Платежные реквизиты Сторон:

Кредитор: Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области

Учреждение:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа ст. Советской Советского района Ростовской области

Место нахождения: Адрес: 347180, Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Советская, 19.

Место нахождения: адрес: 347180 Ростовская область, Советский район, ст. Советская, ул. Ю. Горева, 7

Банковские реквизиты:
ИНН 6131000090, КПП 613101001

Банковские реквизиты:
ИНН 6131002524, КПП 613101001
УФК по Ростовской области (МБОУ Советская СОШ)

Отдел образования Администрации Советского района Ростовской области
р/с 03583128140

БИК 046015001
р/с 40701810060151000316
л/с 20586У26750

р/с 40204810100000000112
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
БИК 046015001, ОКТМО 60652426

ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ
ОКТМО 60652426

Заведующий
П.В. Донец

Директор
Т.Н. Емельяненко
(Ф.И.О.)



Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 09.01.2018г. № _____

ГРАФИК
перечисления Субсидии

| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, тысяч рублей |
|-----------------------------|---------------------|
| до 31.01.2018 г. | 1100,00 |
| до 28.02.2018 г. | 3500,00 |
| до 31.03.2018 г. | 3500,00 |
| до 30.04.2018 г. | 3500,00 |
| до 31.05.2018 г. | 4800,00 |
| до 30.06.2018 г. | 4800,00 |
| до 31.07.2018 г. | 4800,00 |
| до 31.08.2018 г. | 3000,00 |
| до 30.09.2018 г. | 3000,00 |
| до 31.10.2018 г. | 3000,00 |
| до 30.11.2018 г. | 3000,00 |
| до 31.12.2018 г. | 4731,3 |
| Итого | 42731,3 |

Примечание.

График должен предусматривать первое в текущем финансовом году перечисление Субсидии в срок не позднее 31 января текущего финансового года.

Приложение 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от 09.01.2018г. № _____

Расчет
размера субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

| № п/п | Наименование | Сумма тыс. руб. |
|-------|---|-----------------|
| 1 | Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | 34700,7 |
| 2 | Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | 6530,6 |
| 3 | Планируемый объем поступлений от потребителей услуг, оказываемых на платной или частично платной основе | 1500,0 |
| 4 | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания всего | 42731,3 |

Приложение 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

от _____ № _____

Расчет

размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

| № п/п | Наименование | Сумма тыс. руб. |
|-------|---|---|
| 1 | Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг | Заработная плата с начислениями, курсы повыш квалиф, мелдосмотр, продукты питания, нормативные затраты на учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, затраты на услуги связи, затраты на транспортные услуги; затраты на услуги банков; затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных прав на программное обеспечение); затраты на хозяйственный инвентарь, канцелярские товары, расходные материалы к компьютерной и оргтехнике; затраты на приобретение мощных и дезинфицирующих средств; |
| 2 | Нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества | нормативные затраты на коммунальные услуги; нормативные затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание); нормативные затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем ОПС); нормативные затраты на текущий ремонт и техническое обслуживание зданий и сооружений; нормативные затраты на содержание транспорта, включая затраты на обязательное страхование гражданской ответственности владельца автотранспортных средств; нормативные затраты на уплату нормативных затрат на приобретение топлива для котельных; нормативные затраты на санитарную обработку помещений; нормативные затраты на вывоз ТБО; налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней |
| 3 | Планируемый объем поступлений от потребителей услуг, оказываемых на платной или частично платной основе | Платные услуги |
| 4 | Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания всего | =1+2-3 |